

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № ____ от «__» _____ 2024 г.

Введено в действие приказом № ____
от «__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №53»

/ А.Р.Нурмухаметов /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4CE709505F7A22290A4F8CC96F7C65EA
Владелец: Нурмухаметов Алмаз Рафисович
Действителен: с 26.02.2024 до 21.05.2025

Положение

Об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ по внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №53»

1. Общие положения

Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
 - с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
 - с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022г.)
 - основными образовательными программами образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.
- 1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
- 1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.5. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего

образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизни и здоровья - ОБЗР» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в

качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

- 1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
 - требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
 - федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
- 1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
- 1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного предмета учебного плана.

2.2. Задачи рабочей программы – определение и закрепление основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса Школы и контингента обучающихся, а именно:

2.2.1. Раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной образовательной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии Школы;

2.2.2. Установить последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);

2.2.3. Скорректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной образовательной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала обучающимися, с учетом материально-технической базы Школы;

2.2.4. Конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в ФГОС и примерной образовательной программе);

2.2.5. Выбрать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

2.2.6. Расширить перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной аудиторной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных уровней образования;

2.2.7. Конкретизировать и детализировать дидактические единицы;

2.2.8. Распределить время, отведенное на изучение предмета, курса, между разделами и темами по их значимости;

2.2.9. Дополнить перечень лабораторных и практических работ.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

2.3.1. **Нормативную** (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);

2.3.2. **Информационную** (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);

2.3.3. **Методическую** (определяет пути достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету (или курсу внеурочной деятельности), используемые методы, образовательные технологии);

2.3.4. **Организационную** (определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);

2.3.5. **Планирующую** (регламентирует требования к выпускнику на всех этапах обучения, в т.ч. требования государственной итоговой аттестации, межпредметных связей).

2. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------	--

Титульный лист (приложение №1)	• полное наименование ОУ; • гриф принятия, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание уровня образования; • название населенного пункта;
Содержание учебного предмета	• перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела); • разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	• личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование	• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.
Приложение КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах)	• задания двух уровней: базовый, выше базового, • ответы; • критерии оценивания.
<i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.</i>	

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. **При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.**
- 3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.
- 3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.
- 3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.
- 3.8. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы

в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст

- 4.2. Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию,
- 4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
 - карантин;
 - активированные дни (погодные условия),
 - другие уважительные причины.
- 5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
 - оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
 - слияния близких по содержанию тем уроков;
 - укрупнения дидактических единиц по предмету;
 - использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
 - использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
 - уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
 - предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

Приложение №1

*Федеральные программы не утверждаются,
вариант титульного листа для авторских программ*

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

Протокол № 1
от « » августа 20 г

« » августа 20 г.

Приказ № _____
от « » августа 20 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
« _____ »

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « » августа 20 г

Приложение №2

*Тематическое планирование для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований
(конструктор рабочих программ), вариант ТП для авторских программ*
Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)

Приложение №3

Календарно- тематическое планирование (поурочное планирование) для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований (конструктор рабочих программ), вариант КТП для авторских программ

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель МО

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Протокол № 1

от « » августа 20 г

« » августа 20 г.

Приказ № _____

от « » августа 20 г

Календарно-тематическое планирование к
рабочей программе
учебного предмета, курса
« _____ »
5 класс 20..-20.. учебный год

Учитель: ФИО, категория

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки	
				План	Факт

Протокол № 1 от « ____ » _____ 20 ____ г.

6. Аннотация к рабочей программе

Каждая рабочая программа сопровождается аннотацией, которая размещается на сайте школы.

Аннотация – это характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей. Аннотация дает ответ на вопрос, о чём говорится в первичном документе. Учитель имеет право сделать одну аннотацию к рабочим программам, рассчитанным на параллель классов.

Основными компонентами аннотации являются следующие компоненты:

- 1) Выходные данные программы, на основе которых разработана рабочая программа.
- 2) Количество часов по учебному плану школы для реализации рабочей программы.
- 3) Название ФГОС.
- 4) Цели реализации рабочей программы.
- 5) УМК по предмету.
- 6) Перечень ЭОР.
- 7) Разделы программы из тематического планирования (с указанием количества часов).

Учитель составляет аннотацию в соответствии с Приложением

Приложение №4

Приложение
к Основной образовательной программе
НОО или ООО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №__»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности по курсу//
по учебному курсу

на уровень _____
класс _____

Направление развития личности: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: _____

г. Набережные Челны

Приложение №5

ОБРАЗЕЦ!!!!!! (вставляем перед содержанием)

Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Содержание программы внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

Приложение №6

Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

Приложение №7

Тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	10		
1.1.	6		
1.2.	4		
ИТОГО			

Приложение №8

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование	Тема занятия	Количество часов	Даты	Электронные (цифровые)	Корректировка
----------	--------------	--------------	------------------	------	------------------------	---------------

	раздела					образовательные ресурсы	
				План	Факт		

Приложение 9. Схема Аннотации

Аннотация к рабочей программе по _____ в _____ классе
(название предмета)

Учитель: _____

1. Рабочая программа по учебному предмету _____ для обучающихся _____ класса МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» разработана на основе _____ (указываются выходные данные примерной или авторской программы).

Реализация рабочей программы предполагается в условиях классно-урочной системы обучения, на ее освоение по учебному плану школы на _____ учебный год отводится _____ час. в год, _____ ч. в неделю.

Рабочая программа реализует ФГОС (НОО, ООО или СОО)

Структура рабочей программы соответствует актуальной редакции Положения о рабочей программе МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» на соответствующий учебный год.

2. Рабочая программа включает следующие разделы (с указанием количества часов):

1. _____ / _____ часов

2. _____ / _____ часов

и т.д.

3. Изучение в начальной (основной, старшей) школе направлено на достижение следующих целей:

Содержание данной рабочей программы предполагает установление содержательных, межпредметных связей с другими курсами такими как _____, проведение интегрированных уроков.

4. УМК по предмету:

Учебник: _____

Литература для обучающихся: _____

Для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ используется пособие: _____

Перечень лицензионных ЭОР, используемых в образовательном процессе: _____

5. Программой предусмотрено проведение: _____ контрольных (иных видов) работ:

1. по теме

2. по теме

и т.д.

(_____)

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования рабочей программы)

Предмет _____ Класс ____ Учитель _____ 20____/ 20____ учебный год

Образец 1
(по результатам ВПР или промежуточной аттестации)

Обоснование корректировки рабочей программы:

По результатам Всероссийской проверочной работы по математике в 6 классе МБОУ СОШ № 53 выявлены следующие дефициты обучающихся:

- неумение находить часть числа и число по его части,
- неумения выполнять действия с дробями,
- неумение решать текстовые задачи на движение, работу, проценты,
- не сформированы пространственные представления,
- неразвито логическое мышление.

1. *Внесение изменений в раздел «Содержание учебного предмета «Математика»:*

Конкретизация темы «Решение задач с помощью уравнений» за счет тем Решение текстовых задач на работу, Решение текстовых задач на движение, Решение текстовых задач на проценты, Решение логических задач. Добавить тему: Стереометрические тела.

2. *Внесение изменений в тематическое планирование:*

№ урока	Тема	Планируемое кол-во часов	Фактическое кол-во часов	Причина корректировки	Способ корректировки
132	Решение уравнений	2	1	Устранение предметных дефицитов обучающихся по результатам ВПР	Перераспределение часов на изучение тем
133	<i>Нахождение части числа и числа по его части</i>	0	1		
134-135	<i>Решение задач на действия с дробями</i>	0	2		
136	Решение задач с помощью уравнений	5	1		
137-138	<i>Решение текстовых задач на работу</i>		2		
139-140	<i>Решение текстовых задач на движение</i>		2		
141-142	<i>Решение текстовых задач на проценты</i>		2		
143	<i>Решение логических задач</i>		1		
144-145	Перпендикулярные прямые	3	2		
146-147	Осевая и центральная симметрии	3	2		
148-149	Параллельные прямые	2	2		
150	<i>Стереометрические тела</i>	0	1		
15	Резерв часов	6	2		

3. *Внесение изменений в раздел «Пояснительная записка», применяемые технологии (с целью развития логического мышления обучающихся):* технология развития критического мышления.

Дата _____

Учитель _____ (_____)

Образец 2
(в связи с отставанием по различным причинам)

Обоснование корректировки рабочей программы:

В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий, и фактическим количеством проведённых учебных занятий по причинам:

- больничного листа с ____ по ____;
- расписания уроков в (например, понедельник или субботу) сняты из-за _____;
- приостановления учебного процесса из-за _____;
- другие причины _____

1. Внесение изменений в тематическое планирование:

№ урока	Тема	Планируемое кол-во часов	Фактическое кол-во часов	Причина корректировки	Способ корректировки
132	Решение уравнений	2	1	Выходной день 23.02.2023	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
136	Решение задач с помощью уравнений	5	1	карантин	Уплотнение программы
144-145	Перпендикулярные прямые	3	2	Больничный с ____ по ____	Объединение тем за счет слияния близких по содержанию тем уроков
146-147	Осевая и центральная симметрии	3	2		
148-149	Параллельные прямые	2	1	Активированный день	Вместо урока – контроля знаний выдана домашняя контрольная работа
15	Резерв	6	2		Распределение часов на неизученные темы

При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение разделов _____, но при этом не уменьшается объем часов за счет частичного исключения раздела «Резерв» (или Повторение) из программы.

Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания ФГОС, не исключены.

Не исключены тематические регламентированные контрольные и лабораторные работы.

В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету _____ за _____ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.

Дата

Учитель _____ (_____)

Приложение 14. Отчет учителя - предметника

№	класс	предмет	кол-во учащихся	оценка				н/а	% качества знаний	% успеваемости	средняя оценка	прохождение по программе					причины отставания : б/л.(больничных), пр.(праздники), к.(курсы), а/о.(адм. отпуск)	Количество контрольных точек (К/Р, зачет, и т.п.)	% СОУ
				5	4	3	2					должно быть		проведено					
												за год	за четверть	за четверть	Всего с начала года	% выполнения программы			
1			9	3	5	1	0	0	89	100	4,2	99	27	25	25	25,25		2	72,9
2			9	0	5	4	0	0	56	100	3,6	132	36	34	34	25,76		7	51,6